



**RRA KOROŠKA**  
REGIONALNA  
RAZVOJNA AGENCIJA  
ZA KOROŠKO

# Pravilnik o delovanju Garancijske sheme za Koroško

Dravograd, 2026



**RRA KOROŠKA**  
REGIONALNA  
RAZVOJNA AGENCIJA  
ZA KOROŠKO

**Izvajalec pravilnika:**

Regionalna razvojna agencija za Koroško, d.o.o.

Odgovorna oseba na strani izvajalca: Uroš Rozman, direktor

Vodja projekta na strani izvajalca: Urška Sušnik

**Sodelujoči:**

Občine Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Radlje ob Dravi, Vuzenica, Muta, Mislinja, MO Slovenj Gradec, sredstva GZS ter poslovne banke.

**Naziv dokumenta:**

Pravilnik o delovanju Garancijske sheme za Koroško

**Datum potrditve dokumenta:**

Januar 2026

**Delovna skupina za pripravo/avtorji dokumenta:**

- Urška Sušnik, RRA Koroška d.o.o.
- Danijela Uran, RRA Koroška d.o.o.





**RRA KOROŠKA**  
REGIONALNA  
RAZVOJNA AGENCIJA  
ZA KOROŠKO

## Okrajšave

V tekstu so uporabljene kratice, ki jih dnevno uporabljamo v komunikaciji z različnimi javnimi ustanovami, vendar zaradi specifičnosti področja niso splošno znane, zato podajamo njihovo razlago:

<b>RRA</b>	Regionalna razvojna agencija
<b>GSK</b>	Garancijska shema za Koroško
<b>EU</b>	Evropska unija
<b>MO</b>	Mestna občina
<b>GZS</b>	Gospodarska zbornica Slovenije
<b>LAS</b>	Lokalna akcijska skupina
<b>ZFPPIPP</b>	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
<b>MSP</b>	Mikro, majhna in srednje velika podjetja





# PRAVILNIK O DELOVANJU GARANCIJSKE SCHEME ZA KOROŠKO

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) je upravni odbor RRA Koroška, dne 14.06.2024, sprejel uradno prečiščeno besedilo (čistopis) Pravilnik o delovanju Garancijske sheme za Koroško.

## I. DEJAVNOST GARANCIJSKE SCHEME

### 1. člen: Dejavnost garancijske sheme

Garancijska shema za Koroško (v nadaljevanju: GSK) ni samostojna pravna oseba, temveč je notranja organizacijska enota Regionalne razvojne agencije Koroška d.o.o. (v nadaljevanju RRA). Glavni cilj GSK je pospeševanje razvoja podjetništva s pomočjo dajanja garancij in posojil, ki olajšajo dostop do kreditov včlanjenim upravičencem s sedežem v Koroški regiji.

Sredstva v shemo so vložili: občine Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Mislinja, Vuzenica, Mestna občina Slovenj Gradec in GZS. Dokument specificira cilje GSK in pravila delovanja oziroma njihovo operacionalizacijo.

### 2. člen: Upravičenci

RRA v okviru GSK izvaja finančne spodbude z izdajanjem garancij za ugodne kredite bank za:

- gospodarske družbe in samostojne podjetnike posameznike, ki se po Zakonu o gospodarskih družbah (UL RS, št. 65/09 – UPB, s spr.in dop.) uvrščajo med mikro, male in srednje družbe;
- za zadrage (ki poslujejo po Zakonu o zadrugah);
- zavode (ki poslujejo po Zakonu o zavodih);
- fizične osebe z registrirano dopolnilno dejavnostjo in izpolnjujejo zakonske obveznosti za opravljanje te dejavnosti ter so vpisane v ustrezen javni register;
- društva (ki poslujejo skladno z Zakonom o društvih);
- LAS ustanovljene v obliki Lokalnih akcijskih skupin v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot jih opredeljuje veljavna Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in
- socialna podjetja, ki so registrirana po enem od zgoraj navedenih zakonov.



Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so ustanovljene v skladu z navedbami v prejšnjem odstavku (v nadaljevanju: upravičenci) morajo biti člani GSK.

### **3. člen: Poslovanje sheme**

Poslovanje sheme vodi RRA Koroška d.o.o., kjer se sredstva sheme vodijo ločeno od sredstev RRA Koroške. Sredstva sheme so strogo namenska.

Pomoč sheme in obseg pomoči, ki jo lahko prejme posamezen upravičenec se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list RS št., 2023/2831, 15.12.2023).

### **4. člen: Dejavnost sheme**

GSK opravlja sledeče dejavnosti:

- izdajanje 50%-80% garancij za kredite bank in drugih finančnih institucij upravičencem z uporabo premoženja sheme;
- posredno ugodno kreditiranje upravičencev na način, da se pri poslovnih bankah veže sorazmerni del sredstev in s tem dosežemo nižjo obrestno mero pri poslovni banki. Vežan depozit ni predmet poplačila zapadlih obveznosti iz naslova kredita, niti sofinanciranja obrestne mere;
- povečanje ter izboljšanje možnosti upravičencev za pridobitev kreditov;
- tehnično-finančna pomoč in svetovanje upravičencem pri pridobivanju kapitala kot pri njegovi uporabi.

GSK lahko opravlja razne finančne operacije vendar le v primeru, da se ohranja realna vrednost premoženja.

Naloge RRA Koroška so, pri opravljanju dejavnosti GSK, poleg navedenih še:

- ugotavljanje potreb in pridobivanje potrebnih sredstev;
- sprejemanje morebitnih prispevkov, dotacij;
- priprava poziva vsem poslovnim bankam, ki imajo sedež v regiji ali poslovno enoto za sodelovanje v GSK, izbor bank in sklenitev dogovora z eno ali več bankami;
- priprava in izvedba javnih razpisov za dodeljevanje 50%-80% garancij s pričakovanim multiplikatorjem 3;
- delo za Kreditni odbor GSK in Upravni odbor GSK;
- preverjanje in spremljanje dodeljenih pomoči;
- poročanje o izvajanju sheme za: Ministrstvo za finance in vsem, ki so vložili sredstva v shemo;
- vodenje evidence članov;



- ostale naloge potrebne za nemoteno delovanje GSK, v skladu z veljavnimi predpisi.

## II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SHEME

### 5. člen: Članstvo in članarina

Člani sheme so lahko pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so ustanovljena skladno z 2. členom pravilnika o delovanju GSK in imajo sedež dejavnosti na območju občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, MO Slovenj Gradec, Mislinja, Vuzenica, Muta, Radlje ob Dravi. Število članov ni omejeno. Prošnja za včlanitev mora biti naslovljena na RRA Koroška d.o.o.. Vplačana članarina predstavlja prihodek RRA Koroška d.o.o.. Višino članarine določi upravni odbor in predstavlja enkratno vplačilo.

### 6. člen: Pravice članov

Pravice članov so:

- pridobitev kredita in 50%-80% garancije na osnovi pozitivnega mnenja kreditnega odbora in
- podjetniško svetovanje.

Član lahko pridobi kredit in garancijo z dnem včlanitve v GSK.

### 7. člen: Obveznosti članov

Člani morajo:

- vplačati nepovratno članarino v višini zneska, določenega s strani Upravnega odbora;
- v primeru pridobitve garancije predložiti shemi osebno poroštvo in/ali druga zavarovanja, ki se določi glede na tveganost naložbe;
- pri poslovni banki pridobiti zavarovanje za nezavarovani del kredita sheme pod pogoji banke ter
- redno poravnovati obveznosti po kreditni pogodbi in pogodbi o garanciji.



## 8. člen: Prekinitev članstva

Članstvo se prekine v primeru smrti samostojnega podjetnika, prenehanja delovanja oziroma izbrisa upravičenca iz poslovnega oziroma sodnega registra, izključitve člana ali prenosa sedeža dejavnosti izven območja občin navedenih v 4. členu tega pravilnika.

O vseh oblikah prenehanja članstva odloča kreditni odbor.

V primeru izpisa mora poslati član pisno vlogo na RRA Koroška d.o.o.. Kreditni odbor odloči o prekinitvi članstva v roku treh mesecev.

Član je lahko izključen, če:

- ne izpolni sprejetih obveznosti do GSK in
- grobe kršitve pravilnika o delovanju GSK.

## III. SREDSTVA GARANCIJSKE SHEME

### 9. člen: Sredstva sheme

Sredstva GSK sestavljajo:

- sredstva iz proračunov občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Mislinja, Vuzenica, MO Slovenj Gradec in
- sredstva GZS.

Sredstva GSK se vodijo kot dolgoročna finančna obveznost.

Sredstva GSK v vseh oblikah se lahko uporablja izključno le za izvajanje cilja delovanja GSK.

Sredstva GSK se razpisujejo po posameznih namenih (garancije).

### 10. člen: Pogoji dodeljevanja sredstev

Dodelitev in obseg sredstev, ki jih prejme posamezen upravičenec, predstavlja dodelitev sredstev pomoči po pravilu »de minimis«. Za ta namen se upošteva Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list RS št., 2023/2831, 15.12.2023).



## IV. SPLOŠNI POGOJI DODELJEVANJA SREDSTEV

Splošni pogoji dodeljevanja sredstev so naslednji.

Do »de minimis« pomoči po tem pravilniku so upravičeni upravičenci iz 2. člena, ki so člani GSK in ki so se prijavi na javni razpis in izpolnjujejo razpisne pogoje.

Upravičenci do »de minimis« pomoči niso v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B -.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena upravičenci, ki:

- imajo neporavnane zapadle obveznosti do RRA Koroška d.o.o. ali do poslovne banke iz naslova kredita, za katerega je izdana garancija RRA Koroška d.o.o.;
- so izkoristila maksimalno višino poročta oziroma garancije (85.000,00 EUR);
- so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;
- izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;
- nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;
- so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ali 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- so insolventni glede na 2. točki 3. odst. 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS št. 13/14 UPB8-ZFPPIPP );
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom;
- so v postopku vračanja že dodeljene spodbude sklada po drugih javnih razpisih,
- izvajajo ekološko sporne investicije.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:



- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
  - pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
  - skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
  - »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
    - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
    - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
    - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
    - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Upošteva se kumulacija pomoči:

- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;



- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Da bo od upravičenca v izogib morebitni preseženi zgornji meji »de minimis« pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil ustrezno pisno izjavo:

- vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v zadnjem triletnem obdobju.
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške s katero bo zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L, 2023/2831, 15.12.2023)
- o znesku »de minimis« pomoči.

Da bo dajalec pomoči hranil evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

### **V primeru posojila in jamstva veljajo še dodatni pogoji**

»De minimis« pomoč se lahko dodeli v obliki ugodnega posojila, če:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B- ;
- je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša bodisi 1.500.000,00 EUR za obdobje petih let bodisi 750.000,00 EUR za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje ali
- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.

»De minimis« pomoč se lahko dodeli v obliki jamstva, če:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih



upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-;

- jamstvo ne presega 80 % osnovnega posojila in bodisi jamstvo znaša 2.250.000,00 EUR za podjetja, ter traja pet let bodisi jamstvo znaša 1.125.000,00 EUR ter traja deset let; če je jamstvo nižje od teh zneskov in/ali traja manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje ali
- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.

Navodila za izračun višine državne pomoči iz naslova kredita in garancije v okviru GSK po pravilu »de minimis« je priloga pravilnika.

Kredit, za katerega je bila izdana 50%-80% garancija se lahko nameni za naslednje upravičene stroške:

- Stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta.
- Stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.
- Stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena.
- Stroški obratnih sredstev, zalog, stroški najema poslovnih prostorov in opreme, promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja.
- Plače novo zaposlenih v podjetju, vendar največ za obdobje 3 mesecev.
- Stroški pridobivanja intelektualnih pravic.
- Stroške za pred-financiranje projekta, ki so bili skladno s pogodbo o sofinanciranju odobrenega projekta, določeni kot upravičeni.

Upravičeni stroški ter dodeljevanje garancij se izvaja v skladu z Uredbo »de minimis«.

Garancij ni mogoče odobriti za tiste kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.



Črpanje kredita je namensko in dokumentirano. Rok črpanja kredita je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti, pa s soglasjem banke ter kreditnega odbora.

Najmanjši znesek kredita je 5.000,00 EUR, najvišji znesek pa 85.000,00 EUR, odvisno od kreditnega potenciala po posameznih občinah. Najdaljša doba odplačila kredita je 8 let in se določi v vsakokratnem letne razpisu. Garancija predstavlja 50%-80% kredita.

Najvišji znesek vseh izdanih in še nezapadlih garancij po temu pravilniku na posameznega upravičenca je 85.000,00 EUR.

Oblika zavarovanja garancije se določa za vsakega upravičenca posebej. Za zavarovanje garancije se zahteva nerazdelano poroštvo fizičnih oseb v obliki notarskega sporazuma, v primeru srednje velikih podjetji z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditnega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depoziti).

Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

Garancije imajo pravno naravo subsidiarnega poroštva, pri čemer GSK jamči izključno za garantirano glavnico pri kreditu, vključno s pogodbenimi obrestmi, ki se odplačujejo po amortizacijskem načrtu. GSK v nobenem primeru ne jamči za plačilo stroškov izterjave dolga upravičenca ali drugih stroškov banke, za plačilo zamudnih obresti ali za druga morebitna povečanja obveznost upravičenca.

RRA Koroška d.o.o. lahko odstopi od pogodbe in odpove ali odloži črpanje državnih pomoči, če:

- prejemnik ne upošteva določil javnega razpisa,
- prejemnik ne poravna pogodbenih obveznosti,
- so ugotovljena odstopanja od prejetih pogodbenih obveznosti oz. pride do kršite le-teh,
- je prejemnik davčni dolžnik,
- je nad prejemnikom uveden stečajni, likvidacijski, izvršilni oz. drug postopek, ki bi vplival na sposobnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi,
- so ugotovljene druge nepravilnosti pri porabi dodeljenih sredstev.

RRA Koroška d.o.o. zahteva takojšnje povračilo celotne državne pomoči, če:

- prejemnik dodeljena sredstva delno ali v celoti porabi nenamensko;
- so podatki, ki jih je dal prejemnik ob vlogi za pridobitev sredstev oziroma ob sklenitvi pogodbe neresnični ali nepravilni ali je prejemnik zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno vloge



## V. ORGANI SCHEME

### 11. člen: Organi sheme

Organi sheme so:

- Upravni odbor.
- Kreditni odbor.

### 12. člen: Upravni odbor

Upravni odbor sheme sestavljajo po en predstavnik ustanoviteljev oziroma sovlagateljev GSK (občine, ostale institucije).

Predstavnika v upravnem odboru ter trajanje mandata določijo ustanovitelji oziroma sovlagatelji sami. Mandat predstavnika v upravnem odboru preneha z dnem izstopa ustanovitelja oz. sovlagatelja iz GSK.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravilnik delovanja GSK,
- izvoli člane kreditnega odbora,
- določi temeljne kriterije za dodeljevanje kreditov in garancij,
- potrdi zaključne račune poslovanja.

Upravni odbor odloča z dvotretjinsko večino glasov.

Upravni odbor imenuje izmed svojih članov predsednika in podpredsednika z dvotretjinsko večino.

Mandat predsednika in podpredsednika traja 2 leti z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Pristojnosti predsednika (oziroma podpredsednika v primeru nadomeščanja predsednika) upravnega odbora so:

- sklicuje upravni odbor,
- vodi sejo upravnega odbora,
- opravlja ostale naloge za shemo za katere ga pooblasti upravni odbor.



Gradiva za Upravni odbor pripravlja RRA Koroška. Za realizacijo sklepov je odgovorna RRA Koroška.

Upravni odbor se sestane najmanj enkrat letno ob sprejemu in potrditvi zaključnih računov. Sicer pa se upravni odbor sestaja vedno, ko je potrebno spremeniti pravilnik delovanja sheme.

### 13. člen: Kreditni odbor

Kreditni odbor sestavlja 6 članov:

- 4 člani predstavniki sovlagateljev, od tega:
  - 1 predstavnik GZS,
  - 1 predstavnik občin iz Dravske doline,
  - 1 predstavnik občin iz Mežiške doline in
  - 1 predstavnik občin iz Mislinjske doline ter
- 1 predstavnik RRA Koroška,
- 1 predstavnik banke, ki ima vlogo za kredit v obravnavi.

Mandatna doba članov kreditnega odbora je 4 leta. Kreditni odbor imenuje izmed svojih članov predsednika z večino glasov.

Kreditni odbor:

- odloča o dodelitvi kredita in garancij za upravičence-člane sheme na podlagi vloge,
- odloča o vključitvi in izključitvi članov sheme,
- sprejme odločitve o ukrepih v primeru neporavnanih obveznosti iz naslova sheme.

Na svoji prvi seji sprejme poslovnik o svojem delu.

Gradiva in predloge za Kreditni odbor pripravlja RRA Koroška d.o.o.. RRA Koroška d.o.o. je odgovorna, da skliče Kreditni odbor in za realizacijo sklepov.

Vsak član Kreditnega odbora ima en glas. Za sprejem sklepa je potrebna večina oddanih glasov in soglasje občine, kjer ima upravičenec sedež. V primeru enakega števila glasov ima predsednik prevladujoč glas.

Kreditni odbor bo zasedal in obravnaval prispele vloge vsaj 1 krat mesečno oziroma po potrebi. O svoji odločitvi o garanciji mora takoj naslednji delovni dan po zasedanju obvestiti banko. Sklep o garanciji in kreditu mora GSK poslati članu najkasneje v 30 dneh od dneva zasedanja in odobritvi kredita in garancije.



## VI. ZASTOPANJA SCHEME

### 14. člen: Zastopanje sheme

Shemo bo napram tretjim osebam zastopala RRA Koroška d.o.o.. RRA Koroška d.o.o. bo napram tretjim osebam prav tako odgovarjala s vsem svojim premoženjem, v katerega je vključeno tudi premoženje GSK. Prav tako GSK ne bo imela svojega direktorja, temveč bo vse listine, pogodbe in druge pravne posle v njenem imenu podpisoval direktor RRA Koroška d.o.o..

Direktor RRA Koroška d.o.o. tako v imenu sheme:

- sklene dogovore z finančnimi institucijami in
- pripravi bilanco stanja ter bilanco uspeha.

### 15. člen: Izkazi poslovanja

Kljub temu, da GSK ne bo samostojna pravna oseba mora vsako leto pripraviti letne izkaze poslovanja.

### 16. člen: Prehodne in končne določbe

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovanju garancijske sheme za Koroško z dne 22.03.2021.

Ta pravilnik sprejme upravni odbor GSK in začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani RRA Koroška d.o.o..

Dravograd, 31.05.2023

Predsednica Upravnega odbora  
RRA Koroška d.o.o.

ROSANDA KOTNIK



**RRA KOROŠKA**  
REGIONALNA  
RAZVOJNA AGENCIJA  
ZA KOROŠKO

# Srce inovacij, mozaik priložnosti.

Regionalna razvojna agencija za Koroško, d.o.o.  
Meža 10, 2370 Dravograd

+386 (0)5 90 85 190  
info@rra-koroska.si



[rra-koroska.si](http://rra-koroska.si)

